

User-Manual für Mitglieder-Datenbank von Sportpress.ch

Die neue Mitglieder-Datenbank ermöglicht es jedem einzelnen Mitglied, seine Personalien inklusive Foto selber zu aktualisieren. Die Sektions-Aktuare erhalten höhere Rechte und sind dafür verantwortlich, dass ihre Mitglieder den richtigen Status erhalten (Aktiv-, Passiv-, Frei- oder Ehrenmitglied).

Vorgehen für die einzelnen Sportpress-Mitglieder

Seite aufrufen : <https://members.sportpress.ch>

- 1) Auf «Ich habe mein Passwort vergessen ! » klicken
- 2) E-Mail-Adresse und Bestätigungscode (Ergebnis der auf dem Bildschirm aufgeführten Rechnung) eingeben und abschicken. Link wird an die angegebene Adresse verschickt.
- 3) E-Mail öffnen und Link im Mail anklicken.
- 4) Mit dem im Mail stehenden Benutzernamen und Passwort auf members.sportpress.ch einloggen. Dabei nicht vergessen, unter Organisation seine Sektion auszuwählen.
- 5) Auf dem Startscreen oben ‚Mein Profil‘ anklicken.



- 6) Nun ist das Mitglied in seinem eigenen Profil. Oben ‚Profil bearbeiten‘ anklicken. Bitte das Profil möglichst vollständig ausfüllen und speichern.

7) Anschliessend rechts ‚Profilbild hochladen‘ anklicken



Anhand ‚Foto auswählen‘ ein gutes Profilbild hochladen (mind. 640px).
Mit dem Button ‚Foto hochladen‘ abschliessen.

8) Abschliessend oben ‚Passwort ändern‘ anklicken



Unter ‚aktuelles Passwort‘ das temporäre Passwort aus dem Mail eingeben, Bei
‚Neues Passwort‘ ein eigenes Passwort eingeben und im Feld ‚Wiederholen‘ zur
Bestätigung ein zweites Mail und abspeichern.

Vorgehen für die Sektions-Administratoren

- 1) Dasselbe Vorgehen wie bei den einzelnen Sportpress-Mitgliedern, um sich im System anzumelden (siehe oben, Punkte 1 bis 6)
- 2) Mail an admin@sportpress.ch mit dem Hinweis, wer in der Sektion den Status als Sektions-Administrator erhält. Dieser erhält dann mehr Rechte innerhalb seiner Sektion, kann Mitglieder von Aktiv auf Passiv wechseln etc.