

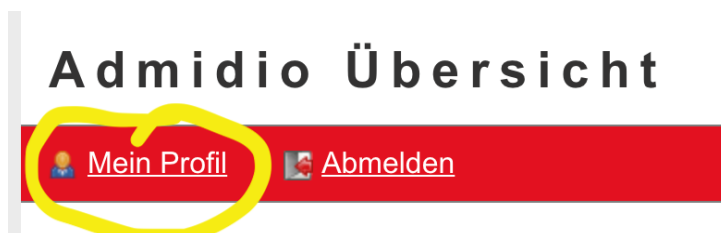
Manuel de la base des données pour les membres de Sportpress.ch

La nouvelle base des données permettra à chaque membre de garder son fichier actuel lui-même. Les actuaire des sections sont responsable du statut correct de leurs membres (actif, passif, membre honoraire etc.)

Procédure pour les membres de Sportpress

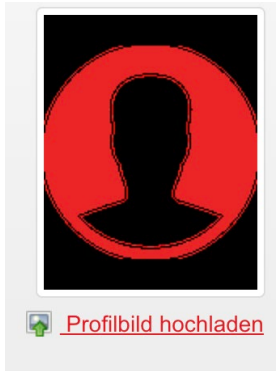
Ouvrir le site : <https://members.sportpress.ch>

- 1) Taper sur „Ich habe mein Passwort vergessen!“
- 2) Taper l'adresse e-mail et le code de validation (résultat du calcul) et valider. Le lien est envoyé à l'adresse qui a été indiqué.
- 3) Ouvrir le courriel et cliquer sur le lien.
- 4) Se connecter avec l'identifiant et le mot de passe sur members.sportpress.ch. Ne pas oublier de choisir votre section sous « Organisation »
- 5) Cliquer sur «Mein Profil » sur la page d'accueil.



- 6) Voilà que le membre est sur son propre profil. Cliquer sur « Profil bearbeiten ». Compléter le profil en entier et mémoriser.

- 7) Cliquer à droite sur „Profilbild hochladen“



Choisir une photo (min. 640 px). Finaliser avec „Foto hochladen“

- 8) Finalement, cliquer sur „Passwort ändern“



Taper le mot de passe temporaire qui a été envoyé avec le courriel sous „aktuelles Passwort“. Taper un mot de passe personnel sous „neues Passwort“, répéter sous „Wiederholen“ et mémoriser.

Procédure pour les administrateurs des sections

- 1) La même procédure comme les membres de Sportpress pour s'enregistrer dans le système (cf. ci-dessus, points 1 à 6)
- 2) Envoyer un message à admin@sportpress.ch avec l'indication de l'administrateur de la section. Celui-ci recevra plus de droits dans sa propre section, peut changer le statut d'un membre etc.